

נוהל מתן פטור מאגרה בבקשות לאשרה ו/או רשיון
ע"פ חוק הכניסה לישראל, התשי"ב - 1952

מקור הסמכות:

תקנה 15 לתקנות הכניסה לישראל, התשל"ד - 1974. סעיף 12 לחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981.

מטרת הנוהל:

לקבוע קריטריונים ודרכי טיפול למתן פטור מאגרה בבקשות לאשרה ו/או רשיון ע"פ חוק הכניסה לישראל התשי"ב - 1952.

תנאים ודרישות:

א. מוגיש בקשה לאשרה ו/או רשיון ע"פ חוק הכניסה לישראל, התשי"ב - 1952, אשר בעת שמוטל עליו לשלם אגרה בהתאם לתקנות 24 - 25 לתקנות הכניסה, התשל"ד - 1974, טוען שאין ביכולתו לשלם אגרה, יצרף לטופס הבקשה לאשרה ו/או רשיון, בקשה לפטור מתשלום האגרה. לבקשה זו יצרף תצהיר, בו יפרט את רכושו, רכוש בן זוגו וחוריו אם המבקש סמוך על שולחנם, ומקורות הכנסתו בששת החודשים שקדמו לתאריך הבקשה. כן יצרף מסמכים רלבנטיים לביסוס טענותיו בתצהיר.

ב. במסגרת השיקולים לבחינת השאלה האם יש ביכולתו של המבקש לעמוד בתשלום האגרה, תידקח בחשבון גם העובדה שבמידה ותאושר בקשתו והמבקש יקבל מועד בישראל, יהיה זראי לקבל קצבאות מהביטוח הלאומי. לאמור - יילקח בחשבון גובה הקצבה והשפעתו על מצבו הכלכלי של המבקש.

ג. כן תילקח בחשבון האפשרות לפרוש את האגרה לתשלומים או לדחות מועד התשלום למועד הענקת האשרה, במידה והבקשה תאושר.

הליך הטיפול:

פקיד קבלת הקהל המקבל את טופס הבקשה יבדוק את הפרטים בטופס אל מול המחשב בחוץ תיק אדם במערכת אביב.

פקיד האשרות יבדוק אם המבקש עומד בקריטריונים המתאימים. במידה וכל הקריטריונים קיימים, יעביר את התיק, עם סיכום בדיקתו, למנהל הלשכה.

מנהל הלשכה יעביר את הבקשה, יחד עם המלצתו למנהל מנהל האוכלוסין.

מנהל מנהל האוכלוסין ייתן את החלטתו, שתועבר לכשכה. הלשכה תעביר הודעה על ההחלטה למבקש.

ראה מנהל מנהל האוכלוסין, שאין ביכולתו של המבקש לשלם האגרה רשאי:

- לפטור מתשלום האגרה או חלקה;
- לקבוע שבמועד הגשת הבקשה ישולם סכום חלקי מן האגרה, ויתרת התשלום תשולם מאוחר יותר.

הוחלט כי המבקש אינו עומד בקריטריונים לקבלת פטור מאגרה, תינתן הודעה על כך למבקש.